**Wewnętrzny Formularz Zlecenia**

(tłumaczenie pisemne – j. ukraiński)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Jednostki |  |
| Kierownik Jednostki |  |
| Osoba przekazująca zlecenie |  |
| Dane kontaktowe  (adres email, tel.) |  |
| Typ zlecenia  /podkreślić wybór/ |  |
| Kierunek tłumaczenia:  (PL>UA lub UA>PL) |  |
| Całkowita liczba dokumentów zlecenia |  |
| Lista plików zlecanych do tłumaczenia |  |
| Inne wymagania dot. realizacji zlecenia |  |

Wypełniony formularz należy wraz z dokumentami zlecanymi do przetłumaczenia (w formacie edytowalnym, tj. docx, xlsx, pptx, rtf, odt, txt itd.) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Sekcji: [tlumaczenia.br@adm.uw.edu.pl](mailto:tlumaczenia.br@adm.uw.edu.pl)

**Uwaga:** Tłumaczenie zostanie wykonane wg kolejności przyjętych zgłoszeń (tryb zwykły).

***Tłumaczenia z j. ukraińskiego na j. polski i z j. polskiego na j. ukraiński są wspófinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (ZIP).***

****